

修了証再交付等申請方法

- 手順1 当協会での発行でお間違いないかご確認を致しますので、お電話でのお問い合わせをお願いしております。
- 手順2 お電話での確認が終了後再交付等の申請書を作成して下さい。
- 手順3 再交付等をさせて頂くにはそれぞれご用意頂く書類が、ございますので下表での確認をお願い致します。

再交付・書替・統合申請に必要なもの

●再交付等申請書●

説明をよく読んでいただき、必要事項をご記入下さい。

●写真●

サイズ(縦30×横25)※6ヶ月以内に撮影されたもの。

(裏面に氏名記入)

●発行手数料● 現金2,000円

(再交付希望する修了証が複数ある場合は統合修了証での発行となります。)

※統合カードに出来ない場合もありますので、一度ご確認下さい。

●本人確認書のコピー●

自動車運転免許証、健康保険被保険者証、在留カード、パスポート等いずれか1点。

氏名、生年月日、現住所の確認できるもの。

※裏面に記載があるものは、裏面もコピーも必要です。

※戸籍抄本 (改姓の場合のみご用意お願い致します。)

修正の裏書のある自動車運転免許書のコピーいずれか1点。

(申請書※《2》修正前後の氏名記入が必要となります。)

●返信用封筒●

封筒(長3)封筒に404円の切手を貼り、返送先の住所を記入して下さい。

●旧修了証●

紛失以外の申請の方は、返却が必要です。

(紛失の場合申請書※《3》への署名が必要となります。)

- 手順4 上表にて揃えていただいた申請に必要な書類を、現金書留封筒にもれなくすべて封入し、郵便局の窓口より送付して下さい。
- 手順5 申請内容に不備がなければ、到着から2～3日で発行手続きを行います。

《申請・お問い合わせ先》

一般社団法人 東京技能講習協会

〒132-0021 東京都江戸川区中央1-1-11

TEL03-5879-3193(担当:箕輪)

※FAXでのお申込みは行っておりません。

特別教育修了証
安全衛生教育修了証 再交付・書替・統合申請書
技能講習修了証

①申請者の現在の情報をご記入して下さい。

申請者	フリガナ		生年月日	昭和・平成 年 月 日生
	修了者氏名			
	現住所			
	電話番号			

②申請を希望する修了証についてご記入下さい。

申請理由 (該当するものに○) ・紛失 ・改姓 ・統合	講習名	修了証番号	交付年月日
		第 号	平成・令和 年 月 日
		第 号	平成・令和 年 月 日
		第 号	平成・令和 年 月 日
		第 号	平成・令和 年 月 日

※《1》 紛失確認署名 (紛失の場合のみ)	修了証を紛失した為返却できません。	
	(自筆)	
※《2》 改姓されている方は、 改姓前後の氏名をご記入 下さい。	(改姓前)	(改姓後)
※《3》 写真 (申請6ヶ月以内) (正面脱帽) (無背景) (鮮明なもの)	縦3.0cm×横2.5cm	(※裏面に氏名記入)

《申請・お問い合わせ先》

一般社団法人 東京技能講習協会
〒132-0021
東京都江戸川区中央1-1-11
TEL:03-5879-3193
FAX:03-5879-3134

代表理事印	担当印	再交付日

※東京技能講習協会記入欄